

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI GHIDIGENI
Tel./fax: 0236/868202 / 0236/868220
E-mail: ghidigeni@gl.e-adm.ro
Nr. 16164/30.12.2024

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superioare din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ghidigeni, județul Galați

În baza prevederilor art. 68 alin. (1), art. 70, art. 71 alin. (1) din H.G.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Ghidigeni organizează examen de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superioare din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ghidigeni, județul Galați, în urma absolvirii studiilor superioare.

Funcțiile contractuale pentru care se organizează examenul și structura din care face parte:

Nr. crt	Denumirea funcției contractuale	Categorie	Grad	Compartiment	Funcția contractuală pentru care se organizează examenul
1	Referent	execuție	II	Compartiment Asistență socială	Consilier II
2	Referent	execuție	II	Compartiment Registratură, relații cu publicul și arhivă	Consilier II

Condițiile de participare la examenul de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superioare a personalului contractual din cadrul Compartimentului Asistență socială și din cadrul Compartimentului Registratură, relații cu publicul și arhivă.

Examenul de promovare se va desfășura la sediul Primăriei comunei Ghidigeni, județul Galați, în data de: 28 ianuarie 2025 – proba scrisă și interviul: data va fi anunțată ulterior.

Examenul va consta în 3 etape succesive:

- verificare eligibilității candidaților;
- proba scrisă 28.01.2025, ora 10.00
- interviul – în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

În vederea participării la examenul de promovare a personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superioare, candidații depun următoarele documente:

- formularul de înscriere la examen;
- cererea angajatului însoțită de copia diplomei de licență sau, după caz, a adevărții care atestă absolvirea studiilor în timpul executării contractului individual de muncă;

Dosarele de examen se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în clasă, în perioada 08.01.2024 – 14.01.2025.

Bibliografia și tematica stabilită:

I. BIBLIOGRAFIA și TEMATICA pentru examenul de promovare în grad profesional din cadrul Compartimentului Asistentă socială

1. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Partea I: Titlul III, Partea a III-a: Titlul I și Titlul V: Capitolul 4, Partea a VI a: Titlul I și Titlul III: Capitolul 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 292/2011** legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 292/2011 legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare – integral;
3. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 3 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 196/2016** privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare – integral;

II. BIBLIOGRAFIA și TEMATICA pentru examenul de promovare în grad profesional din cadrul Compartimentului Registratură, relații cu publicul și arhivă

1. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Partea I: Titlul III, Partea a III-a: Titlul I și Titlul V: Capitolul 3: Secțiunea a 3-a și Capitolul 4, Partea a VI a: Titlul I și Titlul III: Capitolul 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare – integral;
3. **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
4. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – integral;
5. **Hotărârea Guvernului nr.123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – integral;

Date suplimentare despre condițiile de participare la concurs se pot obține la sediul Primăriei Comunei Ghidigeni, str. Chrissoveloni nr.178 – la dna Popa Eliza – secretar general.

Primar,

Eugen TĂBĂCARU

