

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI GHIDIGENI
Tel./fax: 0236/868202 / 0236/868220
E-mail: ghidigeni@gl.e-adm.ro
Nr. 15520/10.12.2024

ANUNȚ

privind organizarea concursului de promovare în clasă a unui funcționar public din funcția publică de referent III asistent – Compartiment Impozite și taxe, executări silite, caserie în funcția publică de inspector asistent – Compartiment Impozite și taxe, executări silite, caserie

Având în vedere prevederile art. VII alin. 39 din OUG Nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Ghidigeni, județul Galați, organizează concurs de promovare în clasă a unui funcționar public din funcția publică de referent III asistent Compartiment Impozite și taxe, executări silite, caserie în funcția publică de inspector asistent – Compartiment Impozite și taxe, executări silite, caserie.

Examenul va consta în 3 etape succesive:

- verificare eligibilității candidaților (maxim 5 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor)
- proba scrisă 13.01.2025, ora 11.00
- interviul – în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. (maxim 5 zile lucratoare de la proba scrisă).

Condiții de participare la concurs: să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 481 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv:

- a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Bibliografia și tematica stabilită:

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată - integral

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Partea a VI a: Titlul I și Titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - Partea a II-a, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Titlul IX – Impozite și taxe locale, Titlul X – Impozitul pe construcții din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - Partea a II-a, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de concurs se depun până la data de 31 decembrie 2024 și conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea nemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Date suplimentare despre condițiile de participare la concurs se pot obține la sediul Primăriei Comunei Ghidigeni, str. Chrissoveloni nr.178 – la dna Popa Eliza – secretar general.

Primar,
Eugen TĂBĂCARU

