

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA GHIDIGENI  
Tel. 0236/868202 / fax. 0236/868220  
E-mail: [ghidigeni@gl.e-adn.ro](mailto:ghidigeni@gl.e-adn.ro)  
Nr. 11610/16.11.2020

## ANUNȚ

În conformitate cu art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 Primăria Comunei Ghidigeni organizează concurs de recrutare, pe perioadă netedeterminată, pentru ocuparea funcției contractuale vacante de:

- **Șofer microbuz școlar** – 1 post
- Concursul se organizează la sediul Primăriei Ghidigeni, județul Galați, în data de **10**

**decembrie - proba scrisă**, iar interviul va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Primăriei Ghidigeni până pe data de **03 decembrie 2020**.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Condițiile de participare la concurs: să îndeplinească condițiile art.3 din H.G. nr.286/2011:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- studii generale sau medii; -vârsta maximă de 50 ani;- permis de conducere categoria "D";- copie după atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transportul public de persoane în termen de valabilitate;-aviz psihologic de la cabinet autorizat ministerul transporturilor;-cazier judiciar;-cazierul conducătorului auto de la Serviciul circulației al jud.Galați;-copie după cartelă tahograf electronic valabil.

Probe stabilite pentru concurs:

- selectarea dosarelor;
- proba scrisă;
- interviu.

I. Bibliografia stabilita pentru ocuparea funcției contractuale vacante:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – PARTEA a IV-a Administrația publică locală: TITLUL I Dispoziții generale, TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice. PARTEA a III-a Administrația publică locală: Titlul V Autoritățile administrației publice locale: Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul 3 – Consiliul local și Capitolul 4 – Primarul.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentu privind modul de utilizare a microbuzului de transport școlar din dotarea Primăriei Ghidigeni aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Ghidigeni nr. 33/30.09.2015.

## II. Tematica de studiu:

- Conduită preventivă în circulația rutieră;
- Timpii de conducere și odihnă;
- Reguli de transport în traficul național și internațional de persoane;
- Reguli de conduită a personalului contractual în instituțiile publice;
- Chestionare privind verificarea cunoștințelor de legislație rutieră;
- Cunoștințe generale de mecanică auto și electricitate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Ghidigeni, județul Galați și la telefon: 0236/868.202.

Primar,  
Eugen TĂBĂCARU

