

HOTĂRÂREA nr. 8

din 29 ianuarie 2020

privind aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2020

Initiator –Eugen Tabacaru- primarul comunei Ghidigeni ,judetul Galati ,

Consiliul local al comunei Ghidigeni, judetul Galati, întrunit în sedinta ordinară din data de 29 ianuarie 2020.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
b) art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

d) O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță.

e) O.U.G. nr.46/2017 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță.

f) art. 3 și art. 5 din Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

g) Legii nr. 153 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

h) art. 129 alin. (4) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 Partea I privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

având în vedere proiectul de hotărâre nr. 572/20.01.2020 privind aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2020, însoțit de:

a) referat de aprobare a inițiatorului, înregistrat cu nr. 573/20.01.2020;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ghidigeni înregistrat cu nr. 574/20.01.2020;

c) avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Ghidigeni.

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 Partea I privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHIDIGENI, adoptă prezenta hotărâre
HOTĂRĂȘTE :**

Art. 1 Se aprobă Regulamentul Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2020, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Ghidigeni, județul Galați și compartimentul financiar contabil.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și transmisă primarului comunei, Instituției Prefectului Județului Galați prin grija secretarului general al comunei.

Președinte de ședință,

Sălăvăstru Teodoru Corneliu

Contrasemnează,
Secretar general,

Barbu Eliza





REGULAMENT INTERN pentru acordarea voucherelor de vacanta

Temei legal:

- ❖ Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- ❖ Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacant;
- ❖ art. 3 si art. 5 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- ❖ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;

Generalități:

- 1) Voucherul de vacanta se acorda tuturor salariaților, aflați in plata, cu rol de recuperare si menținere a capacitatii de munca a personalului, din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Ghidigeni: funcționari publici si personal contractual.
- 2) Voucherul de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa funcții de demnitate publica, alese si numite.
- 3) Valoarea voucherului de vacanta este de 1.450 lei si se acorda pe suport de hârtie.
- 4) Valorile nominale pentru voucherele de vacanta pe suport de hârtie sunt multiplu de 50 /100 lei.
- 5) Fiecare voucher de vacanta pe suport de hârtie este valabil daca are in scris numărul sub care a fost inseriat de către unitatea emitena si cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (in conformitate cu prevederile art. 2 alin. 2 din OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta:
 - a) Emitentul si datele sale de identificare;
 - b) Valoarea nominala a voucherelor de vacanta;
 - c) Angajatorul si datele sale de identificare;
 - d) Numele, prenumele si codul numeric personal ale angajatului care este in drept sa utilizeze voucherul de vacanta;
 - e) Spațiul destinat inscrierii perioadei in care a fost utilizat si aplicării ștampilei unitatii afiliate;
 - f) Interdicția unitatii afiliate de a plăți diferența in bani dintre valoarea voucherului de vacanta si valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanta;
 - g) Perioada de valabilitate a voucherului de vacanta;
 - h) Interdicția de a utiliza voucherul de vacanta in alte locuri decât in unitățile afiliate;
 - i) Elementele de identificare vizuala ale brandului de turism al României.

6) Voucherele de vacanta acordate de angajator se utilizează de salariații beneficiari doar pentru achiziționarea de servicii turistice in unitățile afiliate in tara.



Modul de acordare:

Sumele aferente voucherelor de vacanta vor fi prevăzute, in bugetul ce va fi aprobat pentru anul 2019.

Compartimentul financiar contabil intocmeste contractul pentru achiziționareavoucherelor de vacanta cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata. Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta cat si costul imprimatului reprezentând voucher de vacanta. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in instituție si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu inainte de a fi aprobat de Primar.

Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, intocmeste doua tabele nominale care sa cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal si semnătură beneficiarului, din care un exemplar impreuna cu nota de comanda merge la furnizorul de vouchere (pentru intocmirea facturii proforme) si un exemplar merge la Compartimentul Financiar pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanta pe baza cărții de identitate.

Evidenta si plata voucherelor de vacanta:

Evidenta formularelor cu regim special se asigura in cadrul Compartimentului Buget Finanțe Contabilitate de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare si evidenta contabila a tipizatelor se asigura in cadrul Compartimentului Buget finanțe Contabilitate. înregistrarea in contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea si utilizarea tichetelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicabile. Evidenta mișcării voucherelor de vacanta pe suport de hârtie se tine la valoarea nominala imprimata pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanta pe suport de hârtie se efectuează de persoane imputemicite in scris prin dispoziție a Primarului.

Plățile reprezentând voucherele de vacanta se efectuează la propunerea compartimentelor de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare, astfel:

1. Compartimentul financiar contabil pentru valoarea imprimatului.
2. Compartimentul Resurse Umane pentru sumele reprezentând valoarea voucherelor pe care le inainteaza la plata Compartimentului Financiar.

Documentele vor fi intocmite, semnate, vizate si aprobate in conformitate cu prevederile OMFP1792/2002.

3. Plata se va efectua cu ordin de plata prin unitățile Trezoreriei Statului.

Alte prevederi:

In cadrul instituției se stabilește o data de acordare a voucherelor de vacanta care va fi

comunicata salariaților. Voucherele de vacanta pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, de către Compartimentul Financiar, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanta pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanta pe suport de hârtie.

Beneficiarii utilizează voucherele de vacanta pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Angajații care beneficiază de voucher de vacanta au obligația să nu instrăineze voucherul către alte persoane.

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Primar,
Eugen TĂBĂCARU

