

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA GHIDIGENI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 41

din 28 mai 2020

*privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea Autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților comerciale de către agenții economici pe raza comunei Ghidigeni, județul Galați*

---

Initiator –Eugen Tabacaru- primarul comunei Ghidigeni, județul Galați,

---

Consiliul local al comunei Ghidigeni, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din data de 28 mai 2020.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
  - b) art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) art. 8 și 12 din O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 211/2008;
  - e) art. 10 din Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
  - f) art. 268 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
  - g) art. 5 din H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
  - h) art.1 din Legea nr. 61/1991 - pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
  - i) art. 58,63,64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,
  - j) art. 129 alin. (2) lit."b" din OUG nr. 57/2019 Partea I privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- având în vedere proiectul de hotărâre nr.4890/22.05.2020 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea Autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților comerciale de către agenții economici pe raza comunei Ghidigeni, județul Gal, însoțit de:
- a) referat de aprobare a inițiatorului, înregistrat cu nr. 4891/22.05.2020;
  - b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ghidigeni înregistrat cu nr. 4892/22.05.2020 ;
  - c) avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Ghidigeni.
- În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 Partea I privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHIDIGENI, adoptă prezenta hotărâre**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul pentru eliberarea Autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților comerciale de către agenții economici pe raza comunei Ghidigeni, județul Galați conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și transmisă primarului comunei, Instituției Prefectului, județul Galați prin grija secretarului general al comunei.

Președinte de ședință,  
Aurel PÎRVU



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Eliza BARBU

Nr. consilieri în funcție	<u>15</u>
Nr. consilieri prezenți	<u>13</u>
Nr. voturi "pentru"	<u>13</u>
Nr. voturi "abțineri"	<u>—</u>
Nr. voturi "împotrivă"	<u>—</u>



## REGULAMENT

### **privind eliberarea autorizatiei de functionare privind desfășurarea activităților comerciale de către agenții economici pe raza comunei Ghidigeni, județul Galati**

Prezentul Regulament este întocmit în baza :

- O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 211/2008; a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață; a H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice; a Legii nr. 61/1991 - pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată; OUG nr. 57/2019 Partea I privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; iar scopul lui este de a asigura un cadru organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici;

#### **CAP. I Autorizarea activității și eliberarea autorizației de funcționare necesare persoanelor fizice autorizate și persoanelor juridice**

**Art. 1 (1)** Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Ghidigeni de către agenți economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice, în spații proprietate privată sau de stat, se va face în baza acordului administrației publice locale.

**(2)** Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice);

**(3)** Acordul menționat la alin. 1 se va materializa, la cererea solicitantului, prin eliberarea de către Primarul comunei a autorizației de funcționare și profil de activitate privind desfășurarea unei activități economice, prin compartimentul contabilitate financiar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului com. Ghidigeni, jud. Galati.

**Art. 2** Persoanele specificate la art. 1 au obligația să solicite Primarului comunei Ghidigeni eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate pentru fiecare amplasament folosit, sediu social, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate.

**Art. 3 (1)** Eliberarea autorizației de funcționare și profil de activitate se va face în baza cererilor și a documentației întocmite de către agenții economici care desfășoară activități comerciale.

**(2)** Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, respectarea ordinii și liniștii publice.

**(3)** În caz de sesizare scrisă a organelor abilitate cu privire la nerespectarea prevederilor legale și retragerea oricăreia din autorizațiile necesare funcționării vor duce la retragerea autorizației de funcționare *eliberată de Primarie*.

**Art. 4** Autorizația de funcționare este valabilă pentru o perioadă de un an de zile și poate fi reînnoită anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

**Art. 5** Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții de autorizare:

a. Persoana fizică/juridică să fie legal constituită;



- b. Spațiul în care/ terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- c. Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- d. Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu, concomitent sau ulterior dobândirii autorizației emisă de Primarul comunei ;
- e. Să fie respectate cerințele prezentului Regulament;

**Art. 6** Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul comunei Ghidigeni au obligația de a păstra și întreține curatenia strazii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi,, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare în perioada anotimpului rece.

**Art. 7 (1)** Prin autorizația de funcționare ce va fi eliberată vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoanele fizice autorizate sau juridice care desfășoară activități pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate.

**(2)** Nerespectarea acestora conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea autorizației, după o înștiințare prealabilă de 15 zile.

## **CAP. II Cerințe și condiții privind activitatea agenților economici, persoane fizice autorizate și persoane juridice**

**Art. 8** Activitatea agentului economic se va desfășura pe baza Autorizației de funcționare și profil de activitate emisă de Primarul comunei Ghidigeni ,judetul Galați, în conformitate cu prevederile legale care reglementează acest aspect.

**Art. 9** Cerințele minime ca un spațiu construit să poată fi autorizat sau să se procedeze la reînnoirea autorizării în vederea desfășurării unei activități, sunt următoarele:

1.Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal și edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2.Terenul pe care este amplasat spațiul în care persoana fizică/juridică își desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc ).

3.Existența acordului scris al tuturor locatarilor/proprietarilor din tronsonul care are elemente comune cu spațiul în care funcționează persoana fizică/juridică care solicită eliberarea autorizației de funcționare în cazul schimbării destinației din locuință individuală în spațiu comercial sau de altă natură decât aceea de locuință, precum și în cazul construcțiilor edificate în prelungirea locuințelor individuale.

4 Existența acordului scris al tuturor vecinilor în situația în care spațiul în care se desfășoară activitatea pentru profilele alimentație publică ,discoteca ,club aduce atingere ordinii și liniștii publice

**5.** Persoana fizica/juridica sa fie legal constituita;

**6.**Spațiul in care urmează sa se desfășoare activitatea sa fie legal deținut in folosința sau proprietate de persoana fizica/juridica

**7** Terenul pe care urmează sa se desfășoare activitatea sa fie legal detinut in folosinta sau proprietate de persoana fizica/juridica

**8** Activitatea persoanei fizice/juridice sa nu contravina ordinii de drept ori sa atenteze la bunele moravuri, la ordinea si linistea publica;

**9** Sa indeplineasca toate cerintele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de paza si de prevenirea incendiilor, impuse de lege si de actele normative ce reglementeaza respectivul profil de activitate, cerinte ce vor fi verificate si certificate de catre institutiile cu atributii in acest domeniu concomitent sau ulterior dobindirii autorizatiei emisa de Primarul comunei Ghidigeni;

**10.** Să dețină contract de furnizare a serviciilor de utilități publice: apă potabilă, salubritate, după caz;

**11.** Să nu figureze cu debite la plata impozitelor și taxelor locale ale comunei Ghidigeni;

**12.** Să prezinte Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului Galați,din care să rezulte starea firmei și deschiderea punctului de lucru în spațiul ce se solicită a fi autorizat;

**13.** Sa respecte prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

14. Să asigurarea reparării, zugrăveli, să întrețină fațada clădirii în care își desfășoară activitatea;

15 Să respecte ordinea și liniștea publică;

16. Să asigure izolarea fonica adecvată, în cazul în care activitatea este potential generator de zgomot.

Datele de identificare ale agentului economic, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, denumirea unității, a tipului unității, a avizelor, autorizațiilor și acordurilor necesare funcționării activității, să fie expuse în interiorul unității, la loc vizibil oricărei persoane interesate;

**Art.10 Alte conditii** Spațiul în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită autorizarea va trebui să îndeplinească următoarele condiții :

a. Să prezinte iluminat pe timp de noapte;

b. Să fie întreținut în stare corespunzătoare, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice.

c. Să fie asigurată repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmei și a fațadei.

d. Să fie asigurată curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri , precum și pe căile de acces .

e. Să fie asigurată igiena, prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare; Rezidurile menajere, industriale, agricole precum și materialele re folosibile să fie depozitate în mod corespunzător.

f. Să fie menținută curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare, să fie îndepărtată zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul acestui spațiu .

g. Să fie respectate măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în comună.

h. Trotuarele, spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestuia trebuie să fie întreținute corespunzător.

i. Prin alegerea poziției acestuia să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă acolo unde aceasta se face cu mijloace de transport de mare tonaj.

j. În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să se asigure izolarea fonica adecvată, în conformitate cu prevederile legale.

k. Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor.

l. Să nu contravină planului urbanistic general;

m. Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate.

n. Utilizatorii spațiilor să dețină acorduri în vigoare cu prestorii de servicii și furnizori de utilități, toate achitate la zi și să nu înregistreze debite privitoare la taxele și impozitele locale, lucru dovedit prin certificat fiscal.

**Art. 11** Se interzice :

a. comercializarea de produse sau servicii care utilizate în condiții normale pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

b. expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau a durabilității minime stabilite de producător.

c. condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărare a altora, refuzul nejustificat al vânzării unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic, neexpunerea la vânzare a mărfurilor existente și vânzarea preferențială.

d. efectuarea de acte de comerț sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită

**Art.12** Barurile vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe suplimentare:

a. să nu fie amplasate în imediata vecinătate a instituțiilor de învățământ;

b. sa dețină acordul pentru funcționare al vecinilor cu care au elemente de construcție comune, dacă este cazul;

c. să aibă afișat la intrare tipul de unitate declarat conform H.G.843/1999;

d. să nu polueze mediul;

e. să fie dotat cu grupuri sanitare, pardosite cu gresie, placate cu faianță, dotate cu apă curentă nonstop;

f. să aibă în dotare sisteme de ventilație;

g. să nu împiedice libera concurență și să asigure concurența loială.

Alte conditii specifice in functie de prevederile legale ,care reglementeaza domeniul de activitate.

**Art.13 (1)** Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice și a produselor din tutun este interzisă tinerilor sub 18 ani.

(2) Interdicția de la alin. 1 se va afișa la casele de marcat din toate unitățile de vânzare cu amănuntul.

**Art. 14 – (1)** Structurile de vânzare cu amănuntul și cele care prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii

(2) În scopul menținerii liniștii și ordinii publice a prevenirii și combaterii faptelor contravenționale și infracționale în timpul nopții la unitățile comerciale de desfacere a băuturilor alcoolice fiecare comerciant va respecta programul de funcționare prevăzut în prezentul regulament.

(3) Activitatea barurilor și a discotecilor, cluburilor pe teritoriul comunei Ghidigeni, județul Galați se reglementează astfel:

I Pentru baruri : - programul de funcționare va fi zilnic între orele 06.00 și 22.00

II. Pentru discoteci, cluburi,.....:- programul de funcționare va fi în zilele de sâmbătă, duminică și zilele de sărbători legale între orele 06.00 și 24.00

1. Pentru solicitanții persoane fizice și persoane juridice care organizează manifestări artistice, competiții sportive sau orice altă activitate distractivă, cu caracter permanent sau ocazional orarul de funcționare poate depași orele 24.00, cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică.

2. În situația de la pct.1 solicitantul va depune o notificare la Poliția Ghidigeni cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc, notificare în care va declara, pe propria răspundere, că va lua toate măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor privind ordinea și liniștea.

3. Persoanele fizice și persoanele juridice care organizează manifestări artistice, competiții sportive sau orice altă activitate distractivă, cu caracter permanent sau ocazional, datorează impozitul pe spectacole, calculat în cote procentuale asupra încasărilor din vânzarea abonamentelor și biletelor de intrare, după caz, în sumă fixă, în funcție de suprafața incintei, în cazul videotecilor și discotecilor

4. Persoanele fizice și persoanele juridice care organizează discoteca, datorează impozitul pe spectacole calculat în funcție de suprafața incintei.

5. Impozitul pe spectacole se plătește lunar, până la data de 15 inclusiv, a lunii următoare celei în care se organizează spectacolul, la bugetul local.

6. Calculul impozitului se face conform Codului Fiscal și H.C.L.

7. Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prevederile legale au obligația de a depune o declarație la compartimentul contabilitate financiară a autorității administrației publice locale privind spectacolele programate pe durata unei luni calendaristice.

8. Declarația se depune lunar, până cel târziu la data de 15, inclusiv, pentru lunii următoare celei în care sunt programate spectacolele respective.

### **III. Condițiile pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru fiecare solicitant:**

(1). *Existența tuturor avizelor pentru desfășurarea activității eliberate de instituțiile de drept ale statului ;*

3). *Achitarea tuturor debitelor la bugetul local atât de persoana juridică cât și de acționarii sau administratorii ei.*

3) *Certificat Constatator de la O.R.C*

4) *Statul Societății*

5) *Pentru evitarea blocării traficului din zona discotecilor, cluburilor, ... reprezentantul va prezenta dovada existenței unei parcuri proprii*

6) *Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte și/sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul*

(7) *Unitățile menționate la alin.(6) vor prezenta la data solicitării autorizației a contractului de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.*

8) *În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice,*

*Primăria comunei Ghidigeni, la propunerea organelor abilitate, are dreptul de a retrage autorizația și de a închide unitatea.*

**Art. 15** Autorizația de funcționare poate fi retrasă în vederea suspendării sau anularii, ca urmare a propunerii organelor abilitate.

**Art.16** Se pot comercializa numai produse care respectă prevederile legale cu privire la etichetare, marcare și ambalaj.

**Art.17** Ambalajele produselor trebuie să asigure integritatea și protecția calității acestora, să fie ușor de manipulat, să promoveze valoarea produselor, fiind totodată conforme prevederilor legale referitoare la protecția și securitatea consumatorului.

**Art. 18** Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele prevăzute se afișează în mod vizibil, lizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare și /sau afișare.

**Art. 19** Comercianții persoane juridice, sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice și să elibereze bonuri fiscale cumpărătorilor de produse sau servicii.

**Art. 20** Autorizația de funcționare poate fi retrasă în vederea suspendării sau anularii, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a condițiilor stabilite prin actele normative

**Art. 21** Terasese sezoniere vor putea fi amplasate cu acordul administrației publice locale în fața unităților proprii de alimentație publică sau în locații de agrement delimitate.

**Art. 22** Amplasamentul nu trebuie să afecteze posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor.

**Art. 23** Autorizarea activității de publicitate și amplasării de panou, afișaj și structura de afișaj folosit în scop de reclamă și publicitate se face de către Primarul comunei Ghidigeni, la cererea solicitantului, în schimbul achitării taxei aferente acestei activități prevăzute în hotărârea consiliului local privind taxele și impozitele locale.

**Art. 24** Se interzice amplasarea panourilor de afișaj și reclamă pe alei, trotuare, căi de acces, și amplasarea panourilor de afișaj și reclamă care prezintă pericol pentru sănătatea și integritatea cetățenilor.

**Art.25 (1)** Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament duce la:

- a. Respingerea cererii de eliberare a autorizației de funcționare
- b. Suspendarea autorizației de funcționare și profil de activitate până la îndeplinirea condițiilor din prezentul regulament
- c. Anularea autorizației de funcționare și profil de activitate .

(2) Posibilitatea de a contesta actul de suspendare sau anulare a autorizației se face pe cale amiabilă sau în fața instanțelor competente.

(3) Respingerea cererii de eliberare a autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ.

(4) Orice dispoziție contrară prezentului regulament se abroga.

(5) Prezentul regulament se aplică pe raza comunei Ghidigeni, județul Galați și se completează cu prevederile legale în vigoare.

### **CAP. III. SANCTIUNI**

**Art. 26 (1)** Constituie contravenție orice exercitiu comercial desfășurat de către comercianții care nu dețin autorizații în condițiile legii.

Constituie contravenție conform prevederilor O.G. 99/2000 cu modificări și completări, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață:

- a). desfășurarea de activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică și servicii de piață fără autorizarea prevăzută de lege;
- b). neafisarea orarului de funcționare în unitate în mod vizibil din exterior și nerespectarea acestuia;
- c). comercializarea de produse și servicii de piață altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare;
- d). desfășurarea activității în perioada suspendării activității comerciale.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. 1 lit. a) se sancționează cu amenda de la 500 lei Ron la 2500 lei Ron;

cele de la lit. b) se sancționează cu amenda de 200 lei Ron la 500 lei Ron;

cele de la lit. c) se sancționează cu amenda de la 1.000 lei Ron la 2.500 lei Ron;

cele de la lit. d) se sancționează cu amenda de la 500 lei Ron la 2.000 lei Ron;

(3) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la alin. 1 lit. a), b), c), d), într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalca în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul dispune suspendarea activității comerciale pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura respectivă.

**Art. 27** Contravențiilor stabilite în prezenta hotărâre, le sunt aplicabile prevederile OG. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAP. IV: PROCEDURA DE ELIBERARE A AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE**

**Art. 28** Persoanele juridice, indiferent de forma juridică de organizare și de forma de proprietate, și persoanele fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă, vor putea desfășura activitate pe raza teritorial-administrativă a comunei Ghidigeni numai pe baza „**Autorizatiei de functionare și profil de activitate**”

**Art. 29** Autorizațiile prevăzute la art.1 se emit de Primarul comunei Ghidigeni, județul Galați pentru fiecare amplasament sau locație folosită, sediul social, filiala, punct de lucru ale persoanelor fizice/juridice și pentru orice activitate .

**Art. 30 (1)** În scopul autorizării, orice persoană fizică/juridică prin reprezentant desemnat va depune cerere – tip, la Primăria comunei Ghidigeni, înainte de începerea activității sau a termenului de expirare a vechii autorizații.

(2) Cererea va fi însoțită de actele, documentele și înscrisurile ce pot face dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare.

**Art. 31** Autorizația de functionare și profil de activitate se emite dacă sunt îndeplinite condițiile legale, care reglementează acest aspect și cele prevăzute în prezentul regulament;

**Art. 32** Dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare se face cu prezentarea obligatorie a documentelor necesare și a declarației pe propria răspundere dată de către administratorul societății .

**Art. 33 (1)** Autorizația de functionare și profil de activitate este valabilă pentru perioada de timp înscrisă în autorizație și pot fi reînnoite anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

(2) Autorizațiile de sediu social se întocmesc și se eliberează o singură dată și vor fi menținute în vigoare până la schimbarea sediului sau a regimului juridic al spațiului declarat și înregistrat ca sediu .

(3) Taxa pentru eliberarea autorizației se stabilește anual prin Hotărâre de Consiliu Local privind aprobarea impozitelor și taxelor locale.

**Art. 34 (1)** Eliberarea autorizației, reînnoirea lor sau prelungirea termenului de valabilitate a autorizației prevăzute de prezenta hotărâre se face în termen de 30 zile de la depunerea cererii, însoțită de toate actele și documentele necesare autorizării.

(2) În cazul în care autorizația nu poate fi eliberată, persoana fizică/juridică va fi înștiințată în termen de 30 zile de la data depunerii cererii.

**Art. 35** Persoana fizică/juridică neautorizată care nu a solicitat eliberarea sau prelungirea valabilității autorizațiilor ori pentru că se afla în situația prevăzută la art. 34 alin.2, este obligată să înceteze activitatea.

În caz contrar, sunt aplicabile sancțiunile cuprinse în actele normative în vigoare.

**Art. 36** La înaintarea documentației pentru autorizare, persoana fizică/juridică va completa cererea tip, respectiv declarație pe propria răspundere prevăzută în prezentul Regulament .

Cererea tip constituie act sub semnatura privată și are regimul și valoarea juridică prevăzute de lege.

**Art. 37** Persoanele fizice/juridice sunt obligate:

a) să respecte prevederile din autorizație;

b) să îndeplinească și să mențină pe durata valabilității autorizației condițiile ce au stat la baza emiterii acesteia;

c) în situația în care, din indiferent ce motiv, nu mai îndeplinesc condițiile ce au stat la baza emiterii autorizației, să informeze, de îndată, autoritatea emitentă și să ia măsuri pentru încadrarea în condițiile inițiale de autorizare ori, după caz, să solicite o nouă autorizație conforma cu noile condiții.



**Art. 38** Încalcare dispozitiilor art. 37 si in situatia savarsirii repetate, in spatiile autorizate, de fapte care aduc atingere bunelor moravuri da dreptul autoritatii administratiei publice locale sa procedeze la suspendarea pe o perioada limitata, sau, dupa caz, anulara autorizatiei.

**Art. 39** Desfasurarea activitatilor cu încalcare prevederilor din prezenta hotarâre, ca si continuarea desfasurarii activitatii pe perioada cât autorizatia a fost suspendata ori dupa ce aceasta a fost anulata, constituie activitate ilegala si intra sub incidenta sanctiunilor cuprinse in actele normative in vigoare.

**Art. 40** Constatarea contraventiilor prevazute de prezenta hotarâre si aplicarea sanctiunilor, se face de catre Primar si împuternicitii acestuia si de catre alte institutii abilitate în conditiile legii .

**Art. 41** Prevederile prezentului regulament se completeaza cu actele normative care reglementeaza aceasta activitate.

