

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA GHIDIGENI  
Tel. 0236/868202 / fax. 0236/868220  
E-mail: [ghidigeni@gl.e-adm.ro](mailto:ghidigeni@gl.e-adm.ro)  
Nr. 3385/15.04.2019

## ANUNȚ

Primăria Comunei Ghidigeni, județul Galați, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante de:

- 1 post – **Referent debutant – Compartiment financiar contabil;**
- 1 post – **Referent debutant (casier) – Compartiment taxe și impozite;**
- 1 post – **Inspector II – Achiziții publice;**
- 1 post – **Muncitor III – Serviciul Gospodărie comunală;**
- 1 post – **Inspector debutant – Compartiment urbanism.**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Ghidigeni, județul Galați, în data de:

- **15 mai 2019, ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă;**
- **17 mai 2019 – ora 10<sup>00</sup> – interviu.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Primăriei Ghidigeni până la data de **03 mai 2019**.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Condițiile de participare la concurs: să îndeplinească condițiile art.3 din H.G. nr.286/2011:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- **Referent debutant–Compartiment financiar contabil:** studii medii,-absolvent de liceu cu profil economic;- cunoștințe operare pe calculator-nivel minim.

- **Referent debutant (casier) – Compartiment taxe și impozite:** studii medii;-cunoștințe operare pe calculator-nivel minim.

- **Inspector II – Achiziții publice:**-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, economice sau administratie publica;-cursuri de calificare achizitii publice. Vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: 1 an; -cunoștințe operare pe calculator-nivel minim.

- **Muncitor III – Serviciul Gospodărie comunală:** studii generale.

- **Inspector debutant – Compartiment urbanism:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată,absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea urbanism, arhitectură sau cadastru;-cunoștințe operare pe calculator-nivel minim.



Probe stabilite pentru concurs:

- selectarea dosarelor;
- proba scrisa;
- interviu.

**Bibliografia stabilita pentru ocuparea urmatoarelor functii contractuale vacante:**

✓ **Referent debutant – Compartiment financiar contabil:**

1. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.
2. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Lege nr.82/1991 – Legea contabilitatii publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul nr.1792/2002 al ministrului finantelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. H.G nr.264/2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fondurile publice, republicata;

✓ **Referent debutant (casier) – Compartiment taxe si impozite:**

1. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.
2. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor;
3. Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plata.
4. Legea nr. 70 din 2 aprilie 2015 pentru intarirea disciplinei financiare privind operatiunile de incasari si plati in numerar si pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plata.

✓ **Inspector II – Achizitii publice:**

1. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;

5. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

✓ **Muncitor III – Serviciul Gospodărie comunală:**

1. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.

✓ **Inspector debutant – Compartiment urbanism:**

1. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

6. Ordin nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

7. Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Ghidigeni, județul Galați și la telefon: 0236/868.202.

Primar,

Tăbăcaru Eugen

